IDDES®

www.iddes.fr - 04 86 18 34 54

Enregistré sous le N° 93131228913

AUDITEUR INTERNE SECURITE

SESSION DE FORMATION INTERENTREPRISES

OBJECTIFS

- Savoir préparer et planifier un audit interne
- Mener à bien un audit interne
- Utiliser les techniques de communication propre à un audit interne
- Utiliser un audit interne comme outil de performance

PUBLIC

- Personne ayant à réaliser des audits internes dans le cadre d' une démarche MASE ou OHSAS 18001.

CETTE FORMATION

- Module 1 (en salle)
- Tarif : 1.000 € net de taxes par participant[1].
- Module 2 (en option), application sur site, détails sur devis.
- Dates & lieux : nous consulter.

PRÉINSCRIPTION

Pour recevoir une offre et vous préinscrire[2], adressez-nous vos coordonnées par mail à formation@iddes.fr.

1) Hors frais de vie et de déplacement.

2) Cf. Conditions générales de vente.

MODULE 1 : L'AUDIT INTERNE SECURITE

LA PREPARATION DE L'AUDIT

- La description du processus audit
- La collecte des documents
- L'élaboration du plan d'audit et sa diffusion
- L'élaboration du questionnement
- L'information aux audités

LA REALISATION DE L'AUDIT

- Les différentes étapes de l'audit
- Les attitudes et comportements efficaces de l'auditeur
- Les principes d'une communication performante
- Les conseils pour réussir l'audit.

LA SYNTHESE ET LE RAPPORT D'AUDIT

- Le plan et le contenu du rapport
- Les fiches de constat
- Le plan d'action corrective et/ou préventive

LES TECHNIQUES D'ECOUTE ET DE COMMUNICATION

- Analyse de la communication en situation d'audit à partir d'études de cas et de jeux de rôle
- Méthodologie du questionnement de l'auditeur
- notion de PNL (Programmation Neurolinguistique)
- Les erreurs comportementales à éviter
- Travail de la réactivité, de l'écoute et de la reformulation
- Evaluation des participants en simulation d'audit

LES EXERCICES D'APPLICATION (Simulations et mises en situation)

MODULE 2 : APPLICATION SUR SITE

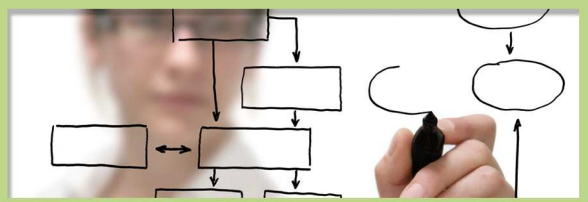
Exemple de prestation :

La journée est une mise en situation réelle. Dans cet exemple, une seule entreprise est auditée.

MATIN

- Réunion des auditeurs
- Réunion d'ouverture avec le personnel sur les processus à auditer ;
- Déroulement de l'audit, processus 1
- Débriefing durant le repas.

APRES-MIDI

- Réunion des auditeurs
- Réunion d'ouverture avec le personnel sur les processus à auditer
- Déroulement de l'audit, processus 2
- Réunion de clôture
- Débriefing de la journée

NOTA : de façon à garantir la confidentialité des informations auxquelles les stagiaires pourraient avoir accès, **le module 2** peut être réalisé en intra-entreprise.